



OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec
Telefon: 03/ 812 10 00
Fax: 03/ 812 10 12
E-pošta: obcina.rogatec@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev male vrednosti:

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V
OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM
LETU 2015/2016 in 2016/2017
(Portal javnih naročil, dne 12.08.2015)

avgust 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje
naročila male vrednosti

PREVOZI ŠOLSКИH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o sponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 13 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

številka: 430-0002/2015
datum: 12.08.2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke a) drugega odstavka 24. člena in 95.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik:

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec

telefon: +386 3 812 10 00
telefaks: +386 3 812 10 12
elektronska pošta: obcina.rogatec@siol.net
matična številka: 5883938000
ID za DDV: SI47348429
transakcijski račun: SI56 0130 7010 0004 165

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017.

2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov na območju občine Rogatec. Naročnik oddaja javno naročilo za dve šolski leti, predvidoma od 01. septembra 2015 do 31. avgusta 2017 (za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017).

Javno naročilo ni razdeljeno sklope.

Predvidene relacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev za izvedbo javnega naročila, izbral ponudbo enega ponudnika. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu in razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

V skladu z 12. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil.

OBČINA ROGATEC
po pooblastilu, št. 030-0002/2015
z dne 2.7.2015, podžupan Anton
Roškar

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

številka: 430-0002/2015
datum: 12.08.2015

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017 se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljevanju tudi: ZJN- 2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 in spremembe),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in vsi naslednji),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list, št. 23/09),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

2. Jezik razpisne dokumentacije in jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbo ponudnik zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe (lahko vzorec iz razpisne dokumentacije). Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na spletni strani Občine Rogatec <http://obcina.rogatec.si/>. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na spletni strani <http://obcina.rogatec.si/> in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve na portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

4. Uporaba razpisne dokumentacije / javnost in zaupnost postopka / vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Uporaba razpisne dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebinsko razpisne dokumentacije udeleženci razpisa ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno.

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

5. Samostojna ponudba / Ponudba s podizvajalci / Skupna ponudba:

Splošno:

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini – pri skupni ponudbi – bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika samostojnega ponudnika, kot tudi ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sopoludnikov (partnerjev v skupini).

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v okvirnem sporazumu navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo ponudnik v postopku javnega naročila sodeloval s podizvajalci mora, poleg tega, da podizvajalca navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba, za vsakega od podizvajalcev ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti.

Vsi navedeni obrazci morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Za podizvajalce niso obvezni BON obrazci (ali potrdilo poslovne banke ali bank za vsak odprt transakcijski račun).

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci bodo za vsakega podizvajalca v pogodbi navedeni naslednji podatki:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet in vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu.

V zgornjem odstavku navedene alineje so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Soponudnik (partner v skupini) mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe tudi za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, razen tistih pri katerih je navedeno, da niso obvezni:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA - tudi podizvajalec / soponudnik
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalec /	DA – v primeru skupne ponudbe

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSkih OTROK V OBČINI ROGATEC

6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o sponudniku	DA – če ima ponudnik sponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA – tudi podizvajalec / sponudnik
8.	BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)	DA – tudi sponudnik
9.	OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev	DA
10.	OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza	DA – najmanj eno (1) – glej točko 7 teh Navodil
11.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku	DA
12.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
13.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
14.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o zavarovanju	DA
15.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE – Obrazec št. 13 + menica	DA
16.	OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
17.	OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe	DA
18.	OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA
19.	OBRAZEC št. 17 – Predračun	DA

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec / sponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in predložitvijo zahtevanih dokumentov, kjer je tako določeno.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB2) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike):

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- goljufija (211. člen KZ-1)
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1)
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1)
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen za zgoraj navedena kazniva dejanja.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko odda ponudbo nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko odda ponudbo neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in je imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila izpolnjevati vsak od partnerjev (soponudnikov) v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom (partnerjem v skupini), mora imeti licenco tudi vsak, v ponudbi navedeni, podizvajalec ali soponudnik (partner v skupini).

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da ponudnik ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu, ali v primeru, da katerikoli od v ponudbi navedenih podizvajalcev ali soponudnikov (partnerjev v skupini) ni imetnik licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v stečajnem postopku ali je bil zanj (ali za soponudnika ali za podizvajalca) podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj (ali za soponudnika ali za podizvajalca) podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v postopku prisilnega prenehanja, zoper njega ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v kateremkoli drugem podobnem položaju.

Ponudbo ponudnika pri katerem bo naročnik ugotovil, da je ponudnik ali katerikoli od podizvajalcev ali katerikoli od soponudnikov v skupni ponudbi v postopku prisilnega prenehanja ali da je zoper njega (ali soponudnika ali podizvajalca) podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, ali da z njegovimi (ali soponudnikovimi ali podizvajalčevimi) posli iz drugih razlogov upravlja sodišče in če je (ali soponudnik ali podizvajalec) opustil poslovno dejavno ali je (ali soponudnik ali podizvajalec) v kateremkoli drugem podobnem položaju, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali katerikoli od partnerjev v skupni ponudbi v primeru skupne ponudbe, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo naročnik ponudbo takega ponudnika ali skupno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli od podizvajalcev in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od soponudnikov, ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, in mu je bilo to dokazano s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali katerikoli od partnerjev v primeru skupne ponudbe, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ni zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce / soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

TUJI PONUDNIKI:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika,

ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za dokazilo v zvezi s poslovno in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot deset dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ob čemer je pogoj, da dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot deset dni bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupini.

Tehnična in kadrovska sposobnost:

POGOJ:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora biti pri ponudniku redno zaposlen ali mora z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

Reference:

POGOJ:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redni prevoz šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega in datiranega, žigosanega in s strani naročnika referenčnega dela v ponudbi predloženega Obrazca št. 8 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki jih je (ali jih) izvajal na podlagi sklenjene pogodbe. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza, iz katerih bo izhajalo pozitivno mnenje o izvajanju prevozov s strani naročnika referenčnega dela.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi po vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze šolskih otrok.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega referenčnega potrdila oziroma ponudbo ponudnika, ki za podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe za partnerje v skupini ne bo priložil vsaj po eno referenčno potrdilo, ki bo ustrezalo pogoju, za vsakega od podizvajalcev oziroma partnerjev v skupini, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, na predpisanem Obrazcu št. 8 – Referenčno potrdilo, ki bo v celoti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja redne prevoze šolskih otrok.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti vsaj po eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze šolskih otrok, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev (soponudnikov) v primeru skupne ponudbe.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil pogojev v zvezi s priznanjem sposobnosti, navedenih v točki 7 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe bo naročnik izločil.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Občine Rogatec <http://obcina.rogatec.si/>.

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu).

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, do 14.8.2015, do 10.00 ure.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezujoče za ponudnike.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

V spodnjem levem kotu zunanje ovojnice mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Rogatec – Prevozi šolskih otrok«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

najpozneje do 21. avgusta 2015, do 8.00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

11. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Rogatec – Prevozi šolskih otrok – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo **21. avgusta 2015, ob 8.15 ure**, na naslovu naročnika Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec.

Javno odpiranje ponudb bo vodila komisija, ki jo je v postopku oddaje predmetnega javnega naročila imenoval naročnik. Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavržena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

13. Dodatna naročila:

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevni prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega javnega naročila in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila težave pri rednih prevozih šolskih otrok ali za nove redne prevoze šolskih otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik in izbrani ponudnik (prevoznik) bosta natančen vozni red rednih šolskih prevozov dogovorila glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok na razpisanih relacijah ob sklenitvi pogodbe (tudi morebitno zmanjšanje obsega storitev) in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

14. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja dnevna cena storitve.

15. Vrednost ponudbe, računске napake, neobičajno nizka cena, fiksno cen, plačilo:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbenih cen mora biti izražena v EUR. Ponudnik vrednosti vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen za izvedene relacije in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, razpisane relacije, predvideno število voženj in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Računske napake:

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak. V primeru, da bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril očitno računsko napako, za kar se štejejo osnovne računске operacije (seštevanje, odštevanje, deljenje, množenje), bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Neobičajno nizka cena:

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti, vsaj štirih, pravočasnih ali popolnih ponudb, po pregledu ponudb, in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o vseh sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku ali v primeru, da na podlagi podrobnejše pisne obrazložitve ponujenih cen naročnik ugotovi, da ponudnik ni upošteval vseh stroškov vezanih na izvajanje storitve prevozov in je iz navedenega razloga ponudbena vrednost neobičajno nizka, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2015/2016, to je do 31. avgusta 2016. Po preteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega obrazloženega predloga izbranega prevoznika, največ do višine uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, in po predhodnem soglasju s strani naročnika. Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Zahteva v zvezi s fiksnostjo cen je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Med trajanjem šolskega leta se cena prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

Financiranje in plačilo:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Občine Rogatec.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega neposredno plačuje podizvajalca. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

16. Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 2.500,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 30 dni po roku za oddajo ponudb, to je 21. septembra 2015.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico tudi v primeru, da bi se v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne na njihovo pisno zahtevo. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico

z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2017.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

17. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

18. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

19. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

20. Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77. a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za oddajo ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-2.

21. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

22. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vložijo v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13), se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače.

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo, Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

V postopku oddaje naročila male vrednosti je po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih

sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 – Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mes + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Taksa znaša:

– 1.500 eurov, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti in so predmet naročila storitve,

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

OBČINA ROGATEC
po pooblastilu, št. 030-
0002/2015 z dne 2.7.2015,
podžupan Anton Roškar, l.r.

OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

PONUDBENI DEL

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe (skupina ponudnikov)
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas predpisov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 13 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pog. obveznosti
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
- OBRAZEC št. 17 – Predračun

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

KAZALO PONUDBE

OBRAZEC št. 1 – Ponudba

OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu

(opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)

OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku

(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti

BON 2

(opomba: lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)

OBRAZEC št. 7 – Seznam opravljenih storitev

OBRAZEC št. 8 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza

(opomba: obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo, če ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od soponudnikov obvezno vsaj eno referenčno potrdilo, skladno s točko 7 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe)

OBRAZEC št. 9 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku

OBRAZEC št. 10 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov

OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov

OBRAZEC št. 12 – Izjava o zavarovanju

MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE- Obrazec št 13 + menica

OBRAZEC št. 14 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe

OBRAZEC št. 16 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

OBRAZEC št. 17 – Predračun

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

Naročnik: OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSkih OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, Vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	

elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na razpisane relacije znaša vrednost naše ponudbe za šolsko leto 2015/2016 in šolsko leto 2016/2017:

vrednost v EUR z DDV

VI.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene prevozov v naši ponudbi fiksne najmanj do 31. avgusta 2016.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra.

Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

VII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

VIII.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Odzivni čas v primeru okvare vozila: _____

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____
(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v urah!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij:

IX.

DODATNE UGODNOSTI:

V času izvajanja naročila bomo naročniku nudili naslednje dodatne ugodnosti:
(opomba: morebitne ponujene dodatne ugodnosti niso predmet ocenjevanja prejetih ponudb)

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**
- **OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti**

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka TRR)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bomo opravili kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek
zakonitega zastopnika
podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek
zakonitega zastopnika
podizvajalca _____

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

podpis pooblaščen
osebe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

VODILNI PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI JE:

naziv: _____

naslov: _____

Podpisani _____
(ime in priimek
pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek
pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek
pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, skladno s točko 5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBRAZEC št. 5 – Podatki o sponudniku

OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi finančne dokumente)

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

Soponudnik – partner v
skupini:

PODATKI O SOPONUĐNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSКИH OTROK V OBČINI ROGATEC

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega
zastopnika soponudnika

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / sponudnika:

ime in priimek: _____

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
 - goljufija (211. člen KZ-1)
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1)
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic in vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
 - pranje denarja (245. člen KZ-1)
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1)
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1),
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu s predpisi Republike Slovenije,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu
- nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v kateremkoli drugem podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.
- nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila ali hujše kršili poklicnih pravil, ki bi nam jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podal zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5), ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila, pred podpisom pogodbe izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni smo s tem, da se šteje pogodba za nično, v kolikor zahtevane izjave ne predložimo ali predložimo neresnično izjavo.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot pet, ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila; ponudniku ni potrebno vpisati podatke edino v primeru, če ponudbi za vsakega od zakonitih zastopnikov ponudbi priloži potrdilo o nekaznovanosti izdano s strani Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«
podpis zakonitega zastopnika	

Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:

izdajatelj licence	
številka licence	
datum izdaje licence	
veljavnost licence (od – do)	

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **BON 2 obrazec** (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva finančnih dokazil. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

OBRAZEC št. 7

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izvajali redne prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok	

2. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju (redni prevoz šolskih otrok) in za katerega prilaga referenčno potrdilo na obrazcu št. 8.

Naziv in naslov naročnika referenčnega dela:

Na prošnjo _____,
ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017,
izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

v času:

od (datum začetka izvajanja prevoza): _____

do (datum zaključka izvajanja prevoza): _____

(opomba: obvezno vpisati obdobje izvajanja prevozov šolskih otrok – veljavnost pogodbe)

izvajal za naše potrebe **redne prevoze šolskih otrok** na podlagi sklenjene pogodbe na naslednji
relaciji / relacijah:

(opomba: vpisati relacijo / relacije na katerih je ponudnik izvajal redne prevoze šolskih otrok)

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov šolskih otrok (opomba: ustrezno obkrožite):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;
- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb v zvezi z naročilom oziroma pogodbo.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov, za katere izdajamo referenčno potrdilo je kontaktna oseba:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 8 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja storitev rednega prevoza šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, ki se nanaša na redne prevoze šolskih otrok. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da razpolagamo z
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom avtobusov, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šol in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika za katerega dajemo ponudbo.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

1. vozilo	
znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

2. vozilo	
znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

3. vozilo	
znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

4. vozilo	
znamka vozila	
tip vozila	
leto izdelave	
število sedežev	
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)	

opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok razpolagati z zadostnim številom vozil!

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo izvedbo javnega naročila z okoljsko čim bolj sprejemljivimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred, kar pa ni predmet ocenjevanja prejetih popolnih ponudb.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da so v našem
(ime in priimek odgovorne osebe)

podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljam tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenka oseba s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

opomba: naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali vsak teden; drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu in v primeru, da smo navedli, da voznik ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, izjavljamo, da je voznik v rednem delovnem razmerju pri podizvajalcu ali partnerju v skupini, ki smo ga navedli v tej ponudbi oziroma, da z voznikom sodelujemo, na podlagi sklenjene pogodbe ali dogovora.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru večjega števila voznikov ponudnik lahko obrazec kopira.

Ponudnik

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE
SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV
VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku, Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni relaciji, po potrebi tudi v popoldanskem času;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok, Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

Ponudnik

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv: _____

naslov: _____

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSКИH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSКEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____/2015, dne _____, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____ podpis

priimek in ime _____ kot _____ podpis

Pooblaščamo Občino Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, da izpolni bianco menico v višini 2.500,00 EUR (dvatisočpetsto EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- naročnik (Občina Rogatec) ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice predložil neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2017.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, da menico domicilira pri

banki: _____,

ki vodi naš transakcijski račun številka: SI56

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči s potekom roka, ki je določen za oddajo ponudb, to je 21. avgusta 2015, ob 8.00 uri, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, to je do vključno 21. septembra 2015.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora Občina Rogatec na zahtevo izdajatelja, vrniti izdajatelju menice najpozneje v roku petih dni po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik:

**IZJAVA O IZROČITVI MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naročniku, Občini Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 in 2016/2017, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

- od podpisu pogodbe naročniku izročili bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2017;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

OBRAZEC št. 15 – VZOREC POGODBE

1. Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična številka 5883938000, ki jo zastopa župan Martin MIKOLIČ

2. Izvajalec: _____ (firma ali ime), ID za DDV: _____, matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSkih OTROK ZA ŠOLSKI LETI 2015/2016 IN 2016/2017

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec v šolskem letu 2015/2016 in 2016/2017«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 12.08.2015, pod številko objave JN_____/2015
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne _____ izbral prevoznika kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec v šolskem letu 2015/2016 in 2016/2017«;
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

2. člen

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, skladno z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Nosilec izvajalskih del mora k računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Dela, ki izhajajo iz pogodbe bo izvajalec opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci:

<podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV, TRR>

Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec:

Predmet del, ki jih bo opravil

podizvajalec:

Količina:

Vrednost:

Kraj opravljene storitve:

Rok izvedbe:

3. člen

Vrednost pogodbe »Prevozi šolskih otrok v Občini Rogatec«, za šolsko leto 2015/2016 znaša _____ EUR

(z besedo: _____ eurov __/100).

in šolsko leto 2016/2017 znaša

_____ EUR

(z besedo: _____ eurov __/100).

	Šolsko leto 2015/2016	Šolsko leto 2016/2017
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan		
Cena za šolsko leto (192 DNI)		
CENA S POPUSTOM		
DDV 9,5 %		
Skupna ponudbena cena z DDV		

Izvajalec se obveže opravljati za naročnikove otroke kvalitetne in varne prevoze v skladu z veljavno zakonodajo na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi avtobusi*:

Tip in naziv vozila	Število sedežev	Leto izdelave

*oz. v primeru okvare, z drugimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del pogodbe. Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2015/2016 in 2016/2017.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe.

Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna s standardom EURO V. Izpušna cev vozila ne sme biti na isti strani kot so vrata za potnike. Izvajalec mora pred zamenjavo vozil, s katerimi izvaja storitev

avtobusnega prevoza, naročniku posredovati ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da novo oziroma drugo vozilo izpolnjuje zahteve.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

4. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu, elektronski pošti ali telefaksu.

5. člen

Cene prevoza otrok so fiksne do 31. avgusta 2016.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Cena se lahko poveča največ do uradnega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevni prevozov, na podlagi spremenjen cene za kilometer, lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizira z avtobusi, se v dogovoru z ravnateljem Osnovne šole opravi prevoz v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole oziroma v drugem terminu.

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini EUR, in veljavno do 30. septembra 2017. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

6. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

7. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe od 01. 09. 2015 do izteka pouka v šolskem letu 2015/2016 in 2016/2017.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel in nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% cene iz pogodbe. Cena iz pogodbe se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi, naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru ne - odpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik tudi unovči predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov.

V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca.

9. člen

Osnovna šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane.

Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2015/2016 obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

10. člen

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj (vodje) šol, pri katerih se izvajajo prevozi, lahko spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju te pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

11. člen

Izvajalec skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Izvajalec poskrbi, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

12. člen

Izvajalec je dolžan do pričetka šolskega leta 2013/2014 zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru nesreče.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____ .
Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Agata Tepeš.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

16. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred stvarno pristojnim sodiščem po sedežu naročnika.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank pogodbe po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o prevozih šolskih otrok, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazca št. 15 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s z določili pogodbe in se z njimi strinja.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2015/2016 in 2016/2017.

Naročilo se odda za razpisano območje v celoti.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času, in sicer:

prevoz šoloobveznih otrok, ki obiskujejo VIZ OŠ Rogatec in III. OŠ Rogaška Slatina, na relacijah:

- Lipovec-Trlično-šola Rogatec,
- Florijanski most-šola Rogatec,
- Sv. Jurij-šola Rogatec,
- Sveti Jurij - III. OŠ Rogaška Slatina,

ter na vseh relacijah v obratnih smereh, kar znaša skupaj 164 km na dan.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu te pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 192. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok v skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10). Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega

naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- Pravilnik o tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA ROGATEC

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe _____

datum: _____

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazca št. 16 izpolniti izjavo. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

PREDRAČUN - OBRAZEC št. 17

Obrazec predračuna je obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik: _____

Naročnik: OBČINA ROGATEC
Pot k ribniku 4
3252 Rogatec

P R E D R A Č U N št. _____

DNEVNA CENA brez DDV	DDV	DNEVNA CENA Z DDV V EUR
_____	_____	_____ €

Upoštevana je dnevna cena, ki vključuje **164 km/dan** po spisku storitve – OBRAZEC ŠT 16.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA ŠOLSKO OBDOBJE **2015/2016**, OB UPOŠTEVANJU ZGORAJ NAVEDENIH PREVOŽENIH KILOMETROV IN **192 DNI** V ŠOLSKEM LETU 2015/2016 ZNAŠA

_____ EUR, 9,5 % DDV znaša _____ EUR,

skupaj z DDV _____ EUR.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA ŠOLSKO OBDOBJE **2016/2017**, OB UPOŠTEVANJU ZGORAJ NAVEDENIH PREVOŽENIH KILOMETROV IN **192 DNI** V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 ZNAŠA

_____ EUR, 9,5 % DDV znaša _____ EUR,

skupaj z DDV _____ EUR.

Oddaja javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK V OBČINI ROGATEC

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: **ŠOLSKO LETO 2015/2016 in 2016/2017**

_____ EUR, 9,5 % DDV znaša _____ EUR,

skupaj z DDV _____ EUR
(vrednost vpisati v obrazec št. 1- PONUDBA).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: